

## Så här ska formatet på XMLfiler för inläsning av elever se ut

Här kommer ett exempel på hur en fil kan se ut för att du som använder tjänsten *Registrera riskutbildning* ska kunna mata in dina utbildningar med hjälp av en fil.

Det går bra att använda det gamla filformatet, men för ökad säkerhet i inrapporteringen rekommenderar vi att detta nya format används. Det minskar risken för handhavande fel då det tydligt framgår vilken utbildning som ska rapporteras.

Taggarna **Behörighet** och **Del** är frivilliga, **men** om en anges måste också den andra anges. Om de finns kontrollerar tjänsten att man i steg 2 valt samma behörighet och utbildning som anges i filen. Om taggarna inte finns så sker ingen kontroll men processen fortsätter ändå, filen betraktas då som varande av det gamla formatet.

Behörighet anges som antingen A eller B:

```
<Behorighet>A</Behorighet>
```

```
<Behorighet>B</Behorighet>
```

Del anges som antingen Teori eller Praktik (del 1 resp del 2):

```
<Del>Teori</Del>
```

```
<Del>Praktik</Del>
```

Även taggarna **Bana** och **Namn** är frivilliga. Denna information används inte av tjänsten men kan vara ett bra stöd för den som sköter inrapporteringen

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<Rapport>
  <Bana>Lilla trafikövningsplatsen</Bana>
  <Behorighet>A</Behorighet>
  <Del>Praktik</Del>
  <Elev>
    <PersonNr>19760325-6632</PersonNr>
    <Namn>Maria Månsson</Namn>
    <UtbDatum>2008-11-24</UtbDatum>
  </Elev>
  <Elev>
    <PersonNr>19880402-6655</PersonNr>
    <UtbDatum>2008-11-22</UtbDatum>
  </Elev>
  <Elev>
    <PersonNr>19990503-6698</PersonNr>
    <UtbDatum>2008-11-22</UtbDatum>
  </Elev>
</Rapport>
```