

INFORMATION

Ansökan om förordnande att förrätta förarprov

Regelverk

Bestämmelser om förordnande att förrätta förarprov finns i körkortsförordningen (1998:980), förordningen (2007:1470) om yrkesförarkompetens, Vägverkets föreskrifter (VVFS 2008:176) om förordnande att förrätta prov för körkort och yrkesförarkompetens, Vägverkets föreskrifter (VVFS 2008:248) om tillsyn över förarprovning och Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2011:9) om förarprov, gemensamma bestämmelser.

Gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning eller fristående gymnasieskola med motsvarande utbildning

Krav på förarprovare:

1. Har lärarexamen enligt högskoleförordningen (1993:100) med huvudsaklig inriktning mot yrkesförarutbildning,
2. är anställd vid gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning eller fristående gymnasieskola med motsvarande utbildning och undervisar enligt nationellt fastställd kursplan,
3. har ett giltigt körkort,
4. har haft körkort under sammanlagt minst tre år med de behörigheter som förprovningen avser, dock med lägst behörighet B om förordnandet avser förarprovning för traktorkort,
5. inom tre år före ansökning antingen med godkänt resultat har fullgjort grundutbildning eller har haft förordnande som förarprovare och då för sökt behörighet såväl förrättat prov som fullgjort fortbildning,
6. med hänsyn till sina personliga förhållanden kan anses lämplig som förarprovare.

Ett förordnande gäller endast förarprovning av elever under utbildning på nationellt fastställd kurs. Förordnandet begränsas till att gälla verksamhet vid skola eller skolor där läraren är anställd.

En lärare vid gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning eller fristående gymnasieskola med motsvarande utbildning kan inte ansöka om förordnande att förrätta förarprov för behörigheterna A och BE.

Arbetsgivarens namn och organisationsnummer ska framgå av blanketten liksom skolans SCB-kod på 9 siffror. Därutöver ska skolans namn och adress anges. Sökanden ska underteckna ansökan tillsammans med rektor som även ska ange namnförtydligande och telefonnummer dagtid.

Ett förordnande att förrätta förarprov kan endast meddelas fr.o.m. dagen för beslut, dvs. inte bakåt i tiden.

Till ansökan ska bifogas:

- Avtal om anslutning till rapporteringstjänst - om ansökan avser ny/annan skola.
- Betygskopia av lärarexamen och intyg om genomförd grundutbildning vid första ansökan om förordnande.
- Kopia av intyg om genomförd fortbildning vid förnyelse av förordnande.

Försvarmakten

Krav på förarprovare:

1. Bedömd lämplig som förarprovare av förbands- eller skolchef,
2. har anställning vid Försvarmakten med uppgift att förrätta förarprov,
3. har ett giltigt körkort,
4. har haft körkort under sammanlagt minst tre år med de behörigheter som förarprovningen avser,
5. inom tre år före ansökningen antingen med godkänt resultat har fullgjort grundutbildning eller har haft förordnande som förarprovare och då för sökt behörighet såväl förrättat prov som fullgjort fortbildning,
6. med hänsyn till sin personliga förhållanden kan anses lämplig som förarprovare.

Ett förordnande gäller endast förarprovning av anställda och aspiranter inom Försvarmakten, värnpliktiga, hemvärnets personal samt medlemmar i frivilliga försvarsorganisationer.

Ett förordnande att förrätta förarprov kan endast meddelas fr.o.m. dagen för beslut, dvs. inte bakåt i tiden.

Förband inklusive ort ska alltid anges.

Till ansökan ska bifogas:

- Kopia av intyg om genomförd grundutbildning vid första ansökan om förordnande.
- Kopia av intyg om genomförd fortbildning vid förnyelse av förordnande.
- Kopia av intyg om genomförd behörighetsutbildning i förekommande fall.

Trafikverket

Krav på förarprovare:

1. Har behörighet för högskolestudier,
2. har anställning vid Trafikverket med uppgift att förrätta förarprov,
3. har ett giltigt körkort,
4. har haft körkort under sammanlagt minst tre år med de behörigheter som förarprovningen avser,
5. inom tre år före ansökningen antingen med godkänt resultat har fullgjort grundutbildning eller har haft förordnande som förarprovare och då för sökt behörighet såväl förrättat prov som fullgjort fortbildning,
6. med hänsyn till sin personliga förhållanden kan anses lämplig som förarprovare.

Den som endast ansöker om förordnande att förrätta kunskapsprov omfattas inte av kraven i punkterna 1 och 4 samt kravet på fullgjord fortbildning i punkten 5.

Ett förordnande att förrätta förarprov kan endast meddelas fr.o.m. dagen för beslut, dvs. inte bakåt i tiden.

Förarprovskontor ska alltid anges.

Till ansökan ska bifogas:

- Kopia av intyg om genomförd grundutbildning vid första ansökan om förordnande (om ansökan avser första förordnande under pågående grundutbildning ska rapportering av godkänd uppföljning istället bifogas).
- Kopia av intyg om genomförd fortbildning vid förnyelse av förordnande, dock inte vid ansökan som endast avser förordnande att förrätta kunskapsprov.
- Kopia av intyg om genomförd behörighetsutbildning i förekommande fall.

Skicka ansökan till:

Transportstyrelsen
Box 267
781 23 Borlänge

**ANSÖKAN OM FÖRORDNANDE
ATT FÖRRÄTTA FÖRARPROV**

<input type="checkbox"/> Vid Trafikverket ¹⁾	<input type="checkbox"/> Inom Försvarsmakten ¹⁾	<input type="checkbox"/> Inom gymnasieskola eller fristående gymnasieskola med motsvarande utbildning	<input type="checkbox"/> Inom kommunal vuxenutbildning
<input type="checkbox"/> Efter genomförd grundutbildning ²⁾	<input type="checkbox"/> Efter genomförd fortbildning ³⁾	<input type="checkbox"/> Annan anledning ⁴⁾	
<input type="checkbox"/> Kunskapsprov för körkort	<input type="checkbox"/> Kunskapsprov för yrkesförarkompetens	<input type="checkbox"/> Traktorkort	
Körprov <input type="checkbox"/> A ⁵⁾ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> BE ⁵⁾ <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE			
Önskad förordnandeperiod: fr.o.m. t.o.m. (max 3 år)			

Personuppgifter

Efternamn, förnamn		Personnummer
Telefon dagtid	E-post	Förarprovarkod (I förekommande fall)

Kompletterande uppgifter från sökande som är anställd inom skolområdet

Jag har lärarexamen enligt högskoleförordningen (1993:100) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Arbetstid i %
OBS! Betygskopia av lärarexamen ska bifogas vid ansökan efter genomförd grundutbildning.		
Arbetsgivarens namn	Organisationsnummer	SCB:s skolenhetskod (OBS! 9 siffror)
Skolans namn	Skolans adress	

Sökandes namnunderskrift

--

Ansvarig chef vid Trafikverket/Försvarsmakten eller rektor inom skolområdet

Namnsteckning, namnförtydligande och telefonnummer dagtid

Samråd

Försvarsmakten	Skolverket
Tillstyrker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej ⁶⁾	Tillstyrker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej ⁶⁾
Ort och datum	Ort och datum
Namnunderskrift	Namnunderskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

¹⁾ Förarprovskontor eller förband inkl. ort ska anges här: _____

²⁾ Kopia av intyg om genomförd grundutbildning ska bifogas ansökan.

³⁾ Kopia av intyg om genomförd fortbildning ska bifogas ansökan.

⁴⁾ T.ex. byte av arbetsplats. Intyg om genomförd behörighetsutbildning eller handledarrapport för sökande under utbildning (bifogas ansökan).

⁵⁾ Kan inte sökas av förarprovare inom skolområdet.

⁶⁾ Skriftlig motivering ska bifogas.